

# MANUAL DE INSTRUÇÕES – E-SIS Sistema Integrado de Saúde MÓDULO DE ALMOXARIFADO

## PERFIL DE CONSUMIDOR

O módulo de ALMOXARIFADO, que compõe o E-SIS (Sistema Integrado de Saúde), é responsável pelo recebimento, cadastramento, armazenamento, saída e baixa dos bens de consumo das unidades e setores.

#### ENDEREÇO DE ACESSO AO MÓDULO

• almoxarifado.uncisal.edu.br

#### ACESSANDO O SISTEMA

Para acessar o sistema basta entrar no endereço acima e preencher o formulário com seus dados de acesso (*CPF* e *SENHA*).

de Saú	SIS : Sistema Integrado de - Almoxarifado
l	Jsuário: Senha: Acessar
	<b>e-SIS - Módulo de Almoxarifado</b> Desenvolvido por : UNCISAL - GTIN (CETIS)



## TELA INICIAL DO PERFIL DE CONSUMIDOR

Solicitacao		Ações Recentes	2 - O sistema deverá exibir seu nome, e os links de Alteral Senha e Encerrar Sessão
tens rejeitados 1 - Opç o perfil de	<ul> <li>Adicionar Visualizar</li> <li>Ões disponíveis para</li> <li>Consumidor.</li> </ul>	Minhas Ações	MOURA- GIA DA         3 - O sistema exibe todas as ações (Minhas Ações) feitas pelo meu usuário no sistema.
		Solicitação Solicitante: IVANA LIMA N GERENCIA DE TECNOLOX INFORMAÇÃO - GTIN ao ALMOXARIFADO CENTRAL UNCISAL-SEDE em: 21/0 Solicitação	10URA - GIA DA  5/2012

1 – O sistema exibe as opções disponíveis para cada perfil de usuário. O consumidor possui a permissão de realizar, acompanhar solicitações e visualizar itens rejeitados.

2 – No topo do sistema é informado o nome de usuário e as possibilidades de ALTERAR A SENHA e ENCERRAR A SESSÃO. Lembre-se de alterar sua senha no primeiro acesso e a cada SEIS meses por questão de segurança. Também é de grande importância que sempre após o uso do sistema clicar em ENCERRAR SESSÃO para que outro usuário não realize ações com o seu CPF.

3 – O sistema também informa todas as suas últimas ações realizadas.



#### CLICANDO EM "SOLICITAÇÕES"

O sistema exibe todas as solicitações já realizadas (aprovadas, rejeitadas ou pendentes de avaliação) e permite a criação de uma nova solicitação.

ício > Solic	i <b>tacao</b> > Solicitações		lns nova r	serir uma equisição		Adicionar Solicitação +
Q		Pesquisar				Filtro
ID 🗢	Setor solicitante	Setor fornecedor	Servidor	Data da requisição	Situação	Por Situação
25682	SEDE - GERENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GTIN	SEDE - ALMOXARIFADO CENTRAL - UNCISAL-SEDE	JOSE WAGNER DOS SANTOS SILVA	8 de Out. de 2012	APROVADA	PENDENTE DE AVALIAÇÃO
25633	SEDE - GERENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GTIN	SEDE - ALMOXARIFADO CENTRAL - UNCISAL-SEDE	JOSE WAGNER DOS SANTOS SILVA	4 de Out. de 2012	APROVADA	APROVADA REJEITADA
25632	SEDE - GERENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GTIN	SEDE - ALMOXARIFADO CENTRAL - UNCISAL-SEDE	JOSE WAGNER DOS SANTOS SILVA	4 de Out. de 2012	APROVADA	Por Data da requisição
25620	SEDE - ALMOXARIFADO CENTRAL - UNCISAL-SEDE	CENTRAL - ALMOXARIFADO	ANTÔNIO MOISÉS	3 de Out. de 2012	APROVADA	Qualquer data Hoje
25619	CENTRAL - ALMOXARIFADO	CENTRAL - ALMOXARIFADO	JOÃO EVANGELISTA SANTOS COSTA	3 de Out. de 2012	APROVADA	Ultimos 7 dias Este mês
25618	SEDE - ALMOXARIFADO CENTRAL - UNCISAL-SEDE	CENTRAL - ALMOXARIFADO	ANTÔNIO MOISÉS	3 de Out. de 2012	APROVADA	LSIC GIU



# INSERINDO UMA NOVA SOLICITAÇÃO (REQUISIÇÃO)

cio > Solicitação > Solicitações > Adicionar Solicitação	arifado	Bem vindo, IVANA. Documentação / Alterar senha   Ajuda   Encerrar sessão Preencha os dados do solicitante, do fornecedor e a
Setorsolicitante:	T	data.
Setor fornecedor:		-
Data da O8/10/2012 Hoje   🗐 requisição:		
tens Da Solicitação tem Da Solicitação: #1		
item: Q		
Quantidade:		
Adicionar outro Item Da Solicitação		
Para inserir mais itens na r clique em "Adicionar outro in	nesma r tem da s	equisição solicitação" e-SIS - Módulo de Almoxarifado Desenvolvido por : UNCISAL - GT N (CETIS)
		Confirmar no botão Enviar para finalizar a requisição



🔅 e-	-SIS : Sistema Integra	do de Saúde	Almoxarifado	3em vindo, <b>IVANA</b> . Docume	entação / Alterar se	enha   Ajuda   Encerrar sessão 📫
nício > Solic	titacao > Solicitações					
Solicitaç	;ão "25695 , SOLICITANTE: IVANA LI	A MOURA - GERENCIA D	E TECNOLOGIA DA INFORMAÇ	ÃO - GTIN (SEDE) . FORN	ECEDOR: ALMOXA	RIFADO CENTRAL -
UNCIDAL	SEDE (SEDE) : adicionado com se	n	Após salvar, nensagem de	você recebe confirmação	erá a o.	Adicionar Solicitação 🕂
Q		Pesquisar				Filtro
ID 🗢	Setor solicitante	Setor fornecedor	Servidor	Data da requisição	Situação	Por Situação
25695	SEDE - GERENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GTIN	SEDE - ALMOXARIFADO CENTRAL - UNCISAL-SE	IVANA LIMA MOURA DE	8 de Out. de 2012	PENDENTE DE AVALIAÇÃO	
25682	SEDE - GERENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO GTIN			8 de Out. de 2012	APROVADA	REJEITADA Por Data da
25633	SEDE - GERENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMA GTIN	m a situação	o de " <b>Penden</b>	te de	APROVADA	requisição Qualquer data Hoje
25632	SEDE - GERENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GTIN	Valiação". CENTRAL - UNCISAL-SE	DE SANTOS SILVA	2	APROVADA	Últimos 7 dias Este mês Este ano
25620	SEDE - ALMOXARIFADO CENTRAL - UNCISAL-SEDE	CENTRAL - ALMOXARIFA	ADO ANTÔNIO MOISÉS	3 de Out. de 2012	APROVADA	
25619	CENTRAL - ALMOXARIFADO	CENTRAL - ALMOXARIFA	DO JOÃO EVANGELISTA SANTOS COSTA	3 de Out. de 2012	APROVADA	
25618	SEDE - ALMOXARIFADO CENTRAL -	CENTRAL - ALMOXARIFA	DO ANTÔNIO MOISÉS	3 de Out. de 2012	APROVADA	



#### **ITENS REJEITADOS**

e-SIS	: Sistema Int	tegrad	lo de Saúde - Alı	moxarifado	Be	m vindo, <b>IVANA</b> . D	ocumentaç	ão / Alterar senha   <b>Ajuda</b>   Encerrar sessã
ício > Estoque > It	ens do catálogo > Relat	tório de It	ens Rejeitados					
								Relatório para impressão
Lista de Itens A	lejeitados							
Cód. Avaliação	Data Avaliação	Descriç	ão	Unidade de Medida	Grupo	Qtd. Solicitada	Status	Observação
36803	6 de Julho de 2011	PAPEL, A FLS	A4, BRANCO, RESMA, 500	PACOTE	MATERIAL DE EXPEDIENTE	1,00	NEGADO	Item cancelado porque o almoxarife NEGOU a AVALIAÇÃO!
36807	6 de Julho de 2011	BLOCO, RECADO	PAPEL, ADESIVO, ) (POST - IT)	UNIDADE	MATERIAL DE EXPEDIENTE	3,00	NEGADO	Item cancelado porque o almoxarife NEGOU a AVALIAÇÃO!
39288	26 de Out. de 2011	GARRAFA TERMICA 1L		UNIDADE	MATERIAL DE COPA E COZINHA	1,00	NEGADO	Item cancelado porque o almoxarife NEGOU a AVALIAÇÃO!
39288	26 de Out. de 2011	PAPEL O	FICIO A4	UNIDADE	MATERIAL DE EXPEDIENTE	1,00	NEGADO	Item cancelado porque o almoxarife NEGOU a AVALIAÇÃO!
39288	26 de Out. de 2011	COPO D	ESCARTÁVEL 180ML	UNIDADE	MATERIAL DE COPA E COZINHA	200,00	NEGADO	Item cancelado porque o almoxarife NEGOU a AVALIAÇÃO!
34802	13 de Junho de 2011	ÁGUA, M LTS.	IINERAL, GARRAFÃO, 20	UNIDADE	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	1,00	NEGADO	Item cancelado porque o almoxarife NEGOU a AVALIAÇÃO!
<anterior 1<br=""  ="">Voltar</anterior>	próximo >>		Lista os porquê da r observação	ltens Rejei negação no	itados e o o campo			
	O botão \	/olta	r retorna a p	ágina				e-SIS - Módulo de Almoxarifa Desenvolvido por : UNCISAL - GTIN (CET
ini	cial do sis	tema	a					



# PERFIL DE ALMOXARIFE

#### ACESSANDO O SISTEMA

Para acessar o sistema basta entrar no endereço acima e preencher o formulário com seus dados de acesso (*CPF* e *SENHA*).

e-SIS : Sistema Integra de Saúde - Almoxarifado	do
Usuário: Senha: Acessar	
<b>e-SIS - Módulo de Almoxar</b> Desenvolvido por : UNCISAL - GTIN (C	ifado ETIS)



#### TELA INICIAL DO PERFIL DE ALMOXARIFE

Avaliacao		Ações Recentes
Avaliações	🧷 Visualizar	Minhas Ações
Cadastro		25695 . SOLICITANTE: IVANA
Fornecedores	visualizar	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Entrada	ala	- GTIN (SEDE) . FORNECEDOR: ALMOXARIFADO CENTRAL -
Fornecedores	ionar 🥒 Visualizar	UNCISAL-SEDE (SEDE)
Oriundos de outros setores	🖉 Visualizar	Solicitante: IVANA IMA
Remessas	2 - 0 sistema oxibe	todas as A NFORMAÇÃO
Estoque	2-0 Sistema exist	čos) foitos ISAL-SEDE em:
Alas	nolo usuário autori	ticado po
Corredores		
Estantes	รารเยาแล.	CIA DE A INFORMAÇÃO
Itens do catálogo	🖉 Visualizar	- GTIN ao ALMOXARIFADO
Localização Itens	🕂 Adicionar 🛛 🧷 Visualizar	26/06/2012
Parametrização dos itens	🥖 Visualizar	Solicitação Solicitante: IVANA LIMA
Itens com estoque mínimo		MOURA - GERENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Saida		- GTIN ao ALMOXARIFADO
Baixas/Danificados	🕂 Adicionar 🛛 🥖 Visualizar	21/05/2012
Setores Relatório	🖶 Adicionar 🛛 🥒 Visualizar	Solicitação Solicitante: IVANA LIMA
Solicitacao		MOURA - GERENCIA DE
Solicitações	🕂 Adicionar 🛛 🧷 Visualizar	- GTIN ao ALMOXARIFADO
Itens rejeitados		06/07/2011
Relatórios		Solicitação
Portfólio (Catálogo de ITENS)	💁 PDF 🛛 🙀 Excel	
🗎 Estoque		
🗟 Movimentação de ITEM (Entradas e Saídas)		
Consumo por SETOR		
Consumo por ITEM		
Inventário		
Por Item	🖶 Adicionar 🛛 🥒 Visualizar	
Por Grupo	🖶 Adicionar 🛛 🥒 Visualizar	
Geral	🕈 Adicionar 🛛 🥒 Visualizar	

- 1 O sistema exibe as opções disponíveis para o almoxarife.
- 2 O sistema também informa todas as suas últimas ações realizadas.



## AVALIAÇÃO

#### VISUALIZAR

Os pedidos de itens quando realizados são colocados para avaliação. Todas as solicitações feitas para o seu setor podem ser visualizadas e localizadas.

D ⊽ I 14620 2	Id requisicao	Setor servidor	Formidan					
4620 2			SELAIOLL	Data requisicao	Data avaliacao	Situação	Recibo	Por Situação
	24412	HEHA - ALMOXARIFADO GERAL - HEHA	SILVÂNIA FERRO	06/08/2012	(Nenhum)	PENDENTE DE AVALIAÇÃO		Todos PENDENTE DE AVALIAÇÃO
4486 2	24278	HEHA - ALMOXARIFADO GERAL - HEHA	SILVÂNIA FERRO	30/07/2012	(Nenhum)	PENDENTE DE AVALIAÇÃO		REJEITADA
14485 2	24277	HEHA - ALMOXARIFADO GERAL - HEHA	SILVÂNIA FERRO	30/07/2012	(Nenhum)	PENDENTE DE AVALIAÇÃO		
14693 1	15215	CPML - SERVIÇO DE ALMOXARIFADO	RICARDO LUIZ VASCONCELOS DA SILVA	10/06/2011	(Nenhum)	PENDENTE DE AVALIAÇÃO		

Clique na numeração da avaliação e será possível ver os detalhes e realizar a avaliação.



#### **AVALIAR**

Para realizar uma avaliação, todos os campos (**Observação, e Situação**) devem ser informados. A avaliação pode ser feita individualmente por item e/ou na solicitação como um todo.

e-SIS   S Módulo de (	<b>Sistema In</b> Gestão do Ali	<b>tegrado de Saú</b> moxarifado	de	Bem vindo, IVANA. Docume	ntação / Alterar senha   <b>Ajuda   E</b> ncerr	ar sess
cio > Avaliacao > A	valiações > Cod	da avaliacao: 45828				
					His	stórico
Requisicao:	25620 . SOLIC (CENTRAL)	ITANTE: ANTÔNIO MOIS	ÉS - ALMOXARIFADO CE	NTRAL - UNCISAL-SEDE (SEDE	E) . FORNECEDOR: ALMOXARIFADO	
Observação:						
Situação:	APROVADA	V				
tens de uma av	aliação					
tem	Quantidade solicitada	Quantidade a ser aprovada	Quantidade em Estoque	Observação	Situação	
DESINFETANTE, LÍQUIDO, 5 LITROS - GALÃO	26,00	0.00	428.00		SUBSTITUIDO	v
tens Substituido	15					
tem Substituído			Item Subst	tuto	Quantidade Aprovada	
		o ou ĭo	DECAUSETIN	TE LÍQUIDO LITRO	100.00	

Quando um item for marcado para ser substituído, aparecerá logo abaixo na tela o formulário a seguir, para a localização do novo item, logo após a conclusão clique em enviar.

TOTO OF COLO DESCRICTA	YEL, ZUUML - UNIDADE		
٩			
000.00			
			Voltar Envia
	Q.	Q 000.00	Q 000.00



# CADASTRO

## FORNECEDORES

Visualizar, lista os fornecedores cadastrados, com opção de localizar.

cio >	Cadastro > Fornecedores			
2	Pesquisar			
D	Nome	Razao social	Cnpj	Telefone
257	A2B COMERCIAL LTDA	A2B COMERCIAL LTDA -	10.794.018/0001-66	(82)3221-7731
374	AA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA	AA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA	10.756.866/0001-80	(083)3321-6116
339	A A COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA - EPP	A A COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA - EPP	10.756.866/0001-80	(82)3321-6116
115	AB AUTO PEÇAS	AB AUTO PEÇAS LTDA-ME	07.630.340/0001-45	(082)3336-7755
378	ACAUÃ	ACAUA MIDIA IMPRESSA LTDA.	10.868.184/0001-60	(082)3326-5813
291	A.C. COSTA REPRESENTA	A.C. COSTA REPRESENTA	07.171.844/0001-44	
90	ACERTO DE ESTOQUE	NAO INFORMADO	11,111,111/1111-11	
59	ACTRON MEDICAMENTOS	ACTRON PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	07.914.061/0001-03	
54	ALBAN INDRUSTRIA E COMERCIO DE EMBALAGENS PLASTICAS, ASSESSORIA, CONSULTORIA	ALBAN INDRUSTRIA E COMERCIO DE EMBALAGENS PLASTICAS, ASSESSORIA, CONSULTORIA	21.231.313/2132-13	
235	A.L. COMERCIAL E REPRETAÇÕES LTDA-EPP	AV.TOMAS ESPINDOLA,338- FAROL	06.097.213/0001-60	(82)3221-1439
320	A P CEZAR ME ELETROPECAS SANTO ANTONIO	A P CEZAR ME ELETROPECAS SANTO ANTONIO	47.474.744/4444-44	
254	APL CARDIO LTDA	CASA DO CARDIOLOGISTA	05.443.322/0001-29	(82)3346-1256
232	ARCANJO S. COMERCIAL LTDA-EPP	HIMPERIUM MERCADORIAS	07.872.365/0001-55	
370	ARMARINHO FÁCIL LTDA	ARMARINHO FÁCIL LTDA	08.377.205/0001-00	(082)3221-5975

Clique no ID do fornecedor, e será possível ver as informações de seu cadastro.



## ENTRADA

É por meio de entradas que são recebidos os materiais dos fornecedores, passando a ser controlados pelo sistema. Os tipos de entradas são: Fornecedores, Oriundos de outros setores é Remessa.

## FORNECEDORES

Visualizar, lista as entradas por fornecedores, com opção de localizar.

cio > Er	itrada > Fornecedores						
							Adicionar Fornecedor
2			Pesquisar	•			
D =	Fornecedor	Almox	arifado		Data	Тіро	Servidor
3030	OMEGA PAPER COM. LTDA EPP	(CENTR	AL) ALMX -	ALMOXARIFADO	24 de Out, de 2012	Entrada Inicial	IVANA LIMA MOURA
3026	MACHADO ARMARINHOS LTDA	(CENTR	AL) ALMX -	ALMOXARIFADO	5 de Julho de 2012	Entrada no estoque	GUSTAVO DE BRITO ALVE
3013	LIMPAC	(CENTR	AL) ALMX -	ALMOXARIFADO	1 de Out. de 2012	Entrada no estoque	GUSTAVO DE BRITO ALVE
3011	RD COMERCIO	(CENTR	AL) ALMX -	ALMOXARIFADO	22 de Ago. de 2012	Entrada no estoque	GUSTAVO DE BRITO ALVE
3005	MIXPEL DISTRIBUIDORA LTDA	(CENTR	AL) ALMX -	ALMOXARIFADO	26 de Set. de 2012	Entrada no estoque	GUSTAVO DE BRITO ALVE
3003	ELETRORÁDIO GOMES LTDA	(CENTR	AL) ALMX -	ALMOXARIFADO	25 de Set. de 2012	Entrada no estoque	GUSTAVO DE BRITO ALVE
3002	LIMPAC	(CENTR	AL) ALMX -	ALMOXARIFADO	25 de Set. de 2012	Entrada no estoque	GUSTAVO DE BRITO ALVE
2993	RD COMERCIO	(CENTR	AL) ALMX -	ALMOXARIFADO	21 de Set. de 2012	Entrada no estoque	GUSTAVO DE BRITO ALVE
2992	RD COMERCIO	(CENTR	AL) ALMX -	ALMOXARIFADO	21 de Set. de 2012	Entrada no estoque	GUSTAVO DE BRITO ALVE
2971	LIMPAC	(CENTR	AL) ALMX -	ALMOXARIFADO	19 de Set. de 2012	Entrada no estoque	GUSTAVO DE BRITO ALVE

Clique no id para ver mais detalhe, e os itens da entrada por fornecedor.



# **RELATÓRIO**

Quando selecionado a opção relatório aparecerá o formulário de configuração, aonde serão informados os campos (**Unidade, Fornecedor, Período Inicial, Período Final**).

e-SIS   Sistema Integrado de Saúde Módulo de Gestão do Almoxarifado	Bem vindo, TVANA. Documentação / Alterar senha   Ajuda   Encerrar sessão
Início > Relatório de Entradas por Fornecedor	
Escolha a unidade: ALMOXARIFADO CENTRAL	×
Escolha o fornecedor: AB AUTO PEÇAS - 07.630.340/0001-45	 V
Período inicial:	
Período final:	
Gerar Relatório	

#### Clique em Gerar Relatório.

\$	UNIVERSIDADE ESTA RELATÓRIO DE	DUAL DE CIÊNCIA E ENTRADA PO	as da saúde <b>R fornec</b>	E DE /	ALAGOAS RES	
Fornecedor: A2B COMERCIAL LTDA	Setor: ALMOXARIFADO	Nota fiscal: 1132	Tipo: Entrada no est	toque	Servidor: THALES MONDELLI GOMES DA SILVA	Data: 30/03/2012
Item	Quantidade	Preço	Validade L	ote		
ÁGUA MINERAL 300 ML - UNIDADI	E 200.00	0.7000	-			
Fornecedor: A2B COMERCIAL LTDA	Setor: ALMOXARIFADO	Nota fiscal: 1132	Tipo: Entrada no est	toque	Servidor: GUSTAVO DE BRITO ALVES	Data: 20/03/2012
Item	Quantidade	Preço	Validade La	ote		
ÁGUA MINERAL 300 ML - UNIDADI	E 200.00	0.7000				
Fornecedor: A2B COMERCIAL LTDA	Setor: ALMOXARIFADO	Nota fiscal: 647	Tipo: Entrada no est	toque	Servidor: PAULO CESAR MEDEIROS	Data: 01/07/2011
Item	Quantidade	Preço	Validade L	ote		
ÁGUA, MINERAL, GARRAFÃO, 20 L	TS. 670.00	2.5900				
Fornecedor: A2B COMERCIAL LTDA	Sctor: ALMOXARIFADO	Nota fiscal: 641	Tipo: Entrada no est	toque	Servidor: PAULO CESAR MEDEIROS	Data: 01/07/2011
Item	Quantidade	Preço	Validade Lo	ote		
ÁGUA, MINERAL, GARRAFÃO, 20 L	TS. 613.00	2.5900				
Fornecedor: A2B COMERCIAL LTDA	Setor: ALMOXARIFADO	Nota fiscal: 643	Tipo: Entrada no est	loque	Servidor: PAULO CESAR MEDEIROS	Data: 01/07/2011
Item	Quantidade	Preço	Validade Lo	ote		
ÁGUA, MINERAL, GARRAFÃO, 20 L	TS. 407.00	2.5900				
e-SIS - Médule Almoxarifado		Página(s) 1 de 2			Impresso em 29, Oct 20	012 as 10:46



#### **ADCIONAR**

Adicionando uma entrada, para adicionar basta informar os campos abaixo, os campos que estão em negrito são obrigatórios.

🎽 Módulo de 🤇	Gestão do Almoxarifado	
io > Entrada > Forr	necedores > Adicionar Fornecedor	
Almoxaritado:		
Fornecedor:	Q	
Nota fiscal:		
Tipo:		
Data:	Hoje   🧱	
Observacao:		
otal da Entrada		
Fotal da Nota:		
anc Entrada E	anacadan	
em - Entrada F	ornecedor: #1	
ítem:	Q	
Quantidade:		
Draca		
unitario:		
Total do Item:		
validade:	Hoje   🧰	
Lote:		Para adicionar outro item clique aqui
Adicionar outro I	tem - Entrada Fornecedor	
		Voltar Enviar
		TOTOI EITYIG



# **ORIUNDOS DE OUTROS SETORES**

Visualizar, lista as entradas oriundas de outro setor.

cio > Ei	ntrada > Oriundos de outros seto	ires					
Q,			Pesquisar				
ID 🗢	Setor solicitante	Setor	fornecedor	Servidor	Data de entrada	Tipo	Situação
3694	CENTRAL - ALMOXARIFADO	CENTR	AL - ALMOXARIFADO	JOÃO EVANGELISTA SANTOS COSTA	(Nenhum)	NORMAL	PENDENTE DE RECEBIMENTO
3675	SEDE - ALMOXARIFADO CENTRAL - UNCISAL-SEDE	SEDE - CENTR	ALMOXARIFADO AL - UNCISAL-SEDE	ANTÔNIO MOISÉS	(Nenhum)	NORMAL	PENDENTE DE RECEBIMENTO
3611	SEDE - ALMOXARIFADO CENTRAL - UNCISAL-SEDE	SEDE - CENTR	ALMOXARIFADO AL - UNCISAL-SEDE	ANTÔNIO MOISÉS	(Nenhum)	NORMAL	PENDENTE DE RECEBIMENTO
2843	SEDE - ALMOXARIFADO CENTRAL - UNCISAL-SEDE	SEDE - CENTR	ALMOXARIFADO AL - UNCISAL-SEDE	ANTÔNIO MOISÉS	(Nenhum)	NORMAL	PENDENTE DE RECEBIMENTO

Clique no ID para ver e/ou avaliar os produtos da entrada.

Módulo de	: Gestão do Almoxar	lado de Saude fado	Bem Vindo, IVANA. Documen	Dent Vinuo, 1770 A. Documentação / Alteral Senha   Ajuda   Encental Sessa		
tio > Entrada > O	riundos de outros setores	> Cód entrada: 3694				
					Histórico	
Solicitante:	(CENTRAL) ALMX - ALM	IOXARIFADO				
Fornecedor:	(CENTRAL) ALMX - ALP	IOXARIFADO				
libo:	NORMAL 💌					
Data de entrada:	Hoje					
Observacao:						
Situação:	PENDENTE DE RECEB	IMENTO 💌				
tens para rece	bimento					
tem estoque		Qtde entregue	Situação	Observação		
	IA	1,00	PENDENTE DE RECEBIMENTO			
HOOR SHITTER						
PAPEL HIGIENIC	CO 30MTS	8,00	PENDENTE DE RECEBIMENTO 💌			



#### REMESSA

Serve para da entrada dos itens recebidos quando o fornecedor faz a entrega por partes, e no final chega à nota fiscal.

**Visualizar**, lista as entradas por remessa, e da à opção adicionar remessa é gerar entrada por fornecedor.

10 :	Entrad	a > Kemessas			
			•	Gerar ENTRADA por FORNEC	EDOR 🕂 Adicionar Remessa
2			Pesquisar		
E	ID 🗢	Fornecedor	Almoxarifado	Data	Servidor
]	180	COMED	(CENTRAL) ALMX - ALMOXARIFADO	24 de Out. de 2012	IVANA LIMA MOURA
]	175	LIMPAC	(CENTRAL) ALMX - ALMOXARIFADO	5 de Out. de 2012	GUSTAVO DE BRITO ALVES
]	174	LIMPAC	(CENTRAL) ALMX - ALMOXARIFADO	5 de Out, de 2012	GUSTAVO DE BRITO ALVES
1	147	LIMPAC	(CENTRAL) ALMX - ALMOXARIFADO	6 de Set. de 2012	GUSTAVO DE BRITO ALVES

## **GERAR ENTRADA POR FORNECEDOR**

	Selecione as remessas que fazem parte da nota, é Informe o número
Por favor informe a numeração da	a Nota Fiscal!
	Cancelar



#### **ADICIONAR REMESSA**

Formulário de adicionar entrada por remessa, os campos em negrito são obrigatórios.

<ul> <li>Modulo de l</li> </ul>	Sestão do Almoxarifado	
io > Entrada > Ker	nessas > Adicionar Remessa	
Almoxarifado:		v
ornecedor:	Q	
Nota remessa:		
Data:	Hoje	
Observacao:		
otal da Entrada		
Fotal da Nota:		
ens - Entrada R	emessa	
em - Entrada R	emessa: #1	
item:	Q	
Quantidade:		
Preco		
unitario:		
Fotal do Item:		
fotal do Item:	unia 1 📼	
Fotal do Item: Validade:	Hoje   🥅	
Fotal do Item: /alidade: .ote:	Hoje   📾	Para adicionar outro item clique aqui
fotal do Item: /alidade: .ote:	Hoje   🗃	Para adicionar outro item clique aqui.
Total do Item: Validade: Lote: Adicionar outro 1	Hoje   🚍	Para adicionar outro item clique aqui.
Fotal do Item: /alidade: .ote: .Adicionar outro 1	Hoje   🚍	Para adicionar outro item clique aqui.



# ESTOQUE

Nesta sessão podem ser ajustados os itens do estoque.

#### ALAS

Corresponde ao espaço físico (Sala) que se armazena o material.

#### Visualizar.

	Adicionar Ala +
Pesquisar	
.A 1	
3	
2	
1	

#### Adicionar Ala.

e-SIS   S Módulo de (	i <b>istema Integrado de Saúde</b> Bem vindo, I <b>VANA</b> . Documentação / Alterar senha   <b>Ajuda</b>   Encerrar sessão Gestão do Almoxarifado
iício > Estoque > Ala:	s > Adicionar Ala
Almoxarifado:	·
Nome:	
	¥oltar Enviar



# **CORREDORES**

São divisões internas nas alas (Salas), que agrupam estar

Visualizar, listando todos os corredores.

icio > Estoque > Corredores	
Q,	Pesquisar
Corredor	
A: 03 - C: F	
A: 02 - C: E	
A: 01 - C: PRINCIPAL	
A: 01 - C: D	
A: 01 - C: C	
A: 01 - C: B	

Adicionando um corredor.

	e-SIS   Módulo de	<b>Sistema Int</b> e Gestão do Alm
In	iício > Estoque > C	orredores > Adicion
[	Ala:	🗸 🖨
	Nome:	
	_	_

ERROR: undefined OFFENDING COMMAND: image

STACK:

/unknownerror -dictionary---image--